OCEANIC
CONSEIL - FORMATION
A l'œuvre des grandes performances

Catalogue des formations

2026

561 thèmes de formation dans 21 domaines d'expertise, en inter-entreprises, en intra-entreprise ou sur mesure, au Cameroun et en zone CEMAC.

Nos domaines d'expertise

Gestion et management

Management des entreprises	42 thèmes
Management des ressources humaines	40 thèmes
Project et Lean management	25 thèmes
Gestion comptable	23 thèmes
Audit et contrôle de gestion	23 thèmes
Fiscalité	23 thèmes
Finance d'entreprise	24 thèmes
Juridique et marchés publics	24 thèmes
Banque et assurance	26 thèmes
Supply chain, opérations douanières et transport	27 thèmes
Qualité, hygiène, sécurité et environnement	46 thèmes
Assistance de direction et archivage	23 thèmes
Marketing et marketing digital	25 thèmes

Bureautique et numérique

Pack Microsoft Office	24 thèmes
Technologies de l'information	30 thèmes

Technique et industrie

Instrumentation et régulation	23 thèmes
Dessin industriel : DAO, CAO et PAO	21 thèmes
Hydraulique	23 thèmes
Électricité industrielle et électrotechnique	23 thèmes
Électronique et mécanique industrielle	24 thèmes
Froid et climatisation	22 thèmes

Gestion et management

Management des entreprises

Leadership et influence managériale

MGT-A1	Développer son sens politique : penser et agir en stratège	2 jours
MGT-A2	Augmenter sa force de persuasion et son pouvoir d'influence avec les outils de la communication engageante	2 jours
MGT-A3	Développer sa posture manager coach : les outils du coaching pour manager	2 jours
MGT-A4	Développer son charisme et son leadership : construire votre identité de leader pour engager vos équipes	2 jours
MGT-A5	Exercer sereinement son autorité en entreprise	2 jours
MGT-A6	Leadership au féminin : convaincre et gagner en crédibilité en affirmant son leadership	3 jours

Management de créativité

MGT-B1	Intelligence collective : développer l'efficacité collective de votre équipe et votre management	2 jours
MGT-B2	Animer et renforcer la créativité de son équipe : encourager la créativité pour innover et être orienté solution	2 jours
MGT-B3	Mind mapping : maîtriser ses techniques d'utilisation du mind mapping	2 jours
MGT-B4	Développer son leadership créatif : maîtriser les principes du management créatif	2 jours
MGT-B5	Techniques d'animation de réunions créatives : stimuler la participation des collaborateurs	2 jours
MGT-B6	Management collaboratif : pratiquer un management participatif et stimuler la créativité des équipes	3 jours
MGT-B7	Design thinking : développer ses outils de gestion de l'innovation avec la méthode du design thinking	2 jours
MGT-B8	Cohésion d'équipe en entreprise : renforcer la performance collective de son équipe	2 jours
MGT-B9	Conduire une réunion de créativité ou un brainstorming : maîtriser l'animation d'une réunion de créativité	2 jours

Management stratégique

MGT-C1	Le management stratégique et la conduite du changement	2 jours
MGT-C2	Management stratégique : analyser, étudier et organiser votre stratégie	2 jours
MGT-C3	Balanced Scorecard : bâtir et piloter sa stratégie d'entreprise	2 jours
MGT-C4	Stratégie d'entreprise : développer une politique générale d'entreprise efficace	2 jours
MGT-C5	Prise de décision : rester objectif dans ses décisions	1 jour
MGT-C6	Réussir le diagnostic de son organisation : méthodes, outils et bonnes pratiques	2 jour
MGT-C7	Optimiser les processus de son activité : outils de pilotage et tableaux de bord associés	3 jour

Management opérationnel

MGT-D1	Management de proximité : manager efficacement une équipe	2 jours
MGT-D2	Management opérationnel : piloter son équipe vers la performance	2 jours
MGT-D3	Management commercial : dynamiser, motiver et piloter ses commerciaux	2 jours
MGT-D4	Gestion du temps pour managers : gagner en productivité entre priorités et sollicitations	3 jours
MGT-D5	Outils de prise de décision : les processus, méthodes et outils de décision	2 jours

MGT-D6	Optimiser sa prise de décision : développer sa proactivité et sa réactivité	2 jours
MGT-D7	Management opérationnel : les clés pour être un manager efficace et motivant	3 jours
MGT-D8	Manager la performance individuelle : actionner les leviers de la performance	3 jours
MGT-D9	Intégrer, mobiliser et manager la génération Z : faciliter la coopération intergénérationnelle	1 jour
MGT-D10	Gestion des conflits internes pour manager : management des conflits au quotidien	2 jours

Outils et techniques de management

MGT-D1	Communication bienveillante pour manager : gérer les conflits et la motivation de ses collaborateurs	3 jours
MGT-D2	Délégation : déléguer efficacement et responsabiliser vos collaborateurs	2 jours
MGT-D3	Développer l'autonomie de ses collaborateurs : managers, stimulez l'autonomie et la prise d'initiative au travail	2 jours
MGT-D4	Management situationnel : comprendre les outils du manager de situation	2 jours
MGT-D5	Le management transversal : être influent(e) grâce à des outils de communication dans une relation non-hiérarchique en contexte hybride	3 jours
MGT-D6	Stratégie d'entreprise : développer une politique générale d'entreprise efficace	2 jours
MGT-D7	Manager, s'approprier la méthode du co-développement	2 jours
MGT-D8	Animer une réunion productive : outils et méthodes pour préparer et animer avec efficacité	2 jours
MGT-D9	Animer des réunions minutes ou Quick Meeting : animer efficacement ses réunions terrain	1 jour
MGT-D10	Renforcer sa légitimité managériale : les clés de l'autorité managériale reconnue	2 jours

Gestion et management

Management des ressources humaines

Stratégie – performance RH

MRH-A1	HR Business Partner (HRBP) : maîtriser les enjeux du rôle de HRBP pour développer une politique RH cohérente avec la stratégie de l'organisation	2 jours
MRH-A2	Accompagnement RH des changements et transformations : analyser les actions RH à mener pour conduire efficacement le changement et la transformation en entreprise	2 jours
MRH-A3	Communication RH : réussir une communication RH efficace au quotidien	2 jours
MRH-A4	Marketing RH : réussir le développement d'un plan de marketing RH pertinent et efficace	2 jours
MRH-A5	Politique de mobilité professionnelle : optimiser le développement de la mobilité professionnelle dans son entreprise	2 jours
MRH-A6	Recrutement et intégration du personnel : mettre en œuvre efficacement la stratégie de recrutement et d'onboarding	2 jours

Gestion de la formation du personnel

MRH-B1	Gestion des compétences et la formation : décliner sa démarche GEPP en actions de développement des compétences	3 jours
MRH-B2	Élaborer et mettre en œuvre le plan de développement des compétences	3 jours
MRH-B3	Responsable formation et développement des compétences : réussir sa prise de fonction	3 jours
MRH-B4	Bilan de compétences : établissement et exploitation du bilan de compétences	3 jours
MRH-B5	Construire et piloter le budget formation	3 jours
MRH-B6	Évaluer et piloter la performance de la formation	2 jours

Outils de pilotage social

MRH-C1	Audit social : conduire une mission d'audit social	3 jours
MRH-C2	Outils de pilotage social : conception des tableaux de bord sociaux (formation pratique écrite et en machine sur Excel)	3 jours
MRH-C3	Outils de pilotage social : élaboration d'un bilan social et mise en place des indicateurs pertinents	3 jours
MRH-C4	Construire et animer un référentiel des compétences	2 jours
MRH-C5	Concevoir un baromètre social efficace	2 jours
MRH-C6	Bilan de compétences : établissement et exploitation du bilan de compétences	3 jours

Gestion administrative du personnel (GAP)

MRH-D1	Gestion administrative du personnel : maîtrisez les outils de la gestion du personnel	3 jours
MRH-D2	Gestion administrative des RH et des relations sociales : maîtriser l'ensemble de ses missions	5 jours
MRH-D3	Organiser efficacement les élections des délégués du personnel	3 jours
MRH-D4	Maîtriser la gestion des contrats de travail : de l'embauche à la rupture	2 jours
MRH-D5	Gérer les accidents du travail et les maladies professionnelles	2 jours
MRH-D6	Gérer l'administration du personnel au quotidien : sécuriser les dossiers individuels des salariés	3 jours

Politique de rémunération et gestion de la paie

MRH-E1	Devenir responsable paie : maîtriser la gestion de la paie et fiscalité RH	5 jours

MRH-E2	Conception du tableau de classification catégoriel et la grille des salaires	3 jours
MRH-E3	Maîtriser les politiques de rémunération du personnel	2 jours
MRH-E4	Maîtriser Sage paie i7 (niveau fondamental et approfondissement)	6 jours
MRH-E5	Maîtriser Odoo gestion de la paie	4 jours
MRH-E6	Les enjeux et la pratique des déclarations sociales	2 jours

Recrutement du personnel

MRH-F1	Recrutement digital : clés de succès et bonnes pratiques - utiliser les réseaux sociaux pour optimiser ses recrutements	2 jours
MRH-F2	Entretien de recrutement : mettre en œuvre les bonnes pratiques pour réussir ses entretiens d'embauche	3 jours
MRH-F3	Maîtriser les techniques de recrutement : réduire les échecs de recrutement et d'intégration des nouveaux collaborateurs	3 jours
MRH-F4	Connaître le processus du recrutement et ses enjeux, définir le profil attendu et rédiger une fiche de poste	3 jours

GPEC – Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

MRH-A1	Les bases de la GEPP (ex GPEC) : enjeux, démarches et outils de la GEPP	2 jours
MRH-A2	Bâtir une gestion des emplois et des parcours professionnels (GEPP) performante et opérationnelle	3 jours
MRH-A3	Construire et animer ses référentiels de compétences : cartographie des métiers et des compétences dans la démarche GEPP	3 jours
MRH-A4	Diagnostiquer et optimiser sa GEPP : améliorer son dispositif de gestion des compétences en appliquant des bonnes pratiques	3 jours
MRH-A5	Maîtriser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	5 jours
MRH-A6	GPEC : élaboration et mise en place d'un dispositif performant	3 jours

Gestion et management

Project et Lean management

Management des projets

PML-A1	Gestion de projet Agile : piloter plus efficacement les projets grâce aux méthodes agiles	3 jours
PML-A2	Gestion de contrats dans les projets et les affaires : maîtriser les risques juridiques de vos projets	2 jours
PML-A3	Piloter un portefeuille de projets ou un programme : piloter et arbitrer un ensemble de projets	2 jours
PML-A4	Gérer et piloter les prestataires de service d'un projet : assurer la qualité de la prestation des sous-traitants d'un projet	2 jours
PML-A5	Gestion des coûts projets : optimiser les coûts de réalisation d'un projet	2 jours
PML-A6	Gestion des risques dans les projets	3 jours
PML-A7	Analyse financière en gestion de projet	3 jours
PML-A8	Optimiser la gestion d'un portefeuille de projets	2 jours
PML-A9	Contrôle de gestion : mener efficacement sa mission de contrôleur projet	2 jours
PML-A10	Planifier et maîtriser les délais d'un projet : méthodes et outils d'estimation de charges et de durée	2 jours
PML-A11	Suivi et évaluation des projets et programmes	2 jours
PML-A12	Rédaction de cahiers des charges	3 jours
PML-A13	Monter et piloter un projet de développement communautaire et humanitaire	3 jours
PML-A14	Maîtriser MS Project niveau (débutant + avancé)	6 jours
PML-A15	Chef de projet : maîtriser les étapes d'une gestion de projet efficace	3 jours
PML-A16	Communication efficace en management des projets : accompagner le changement auprès des parties prenantes	2 jours
PML-A17	Projet en difficulté : comment définir un plan de redressement efficace	3 jours

Lean management

PML-B1	Kaizen : manager par l'amélioration continue et élimination du gaspillage	2 jours
PML-B2	5S : déployer une démarche et intégrer un outil d'amélioration continue (Kaizen)	3 jours
PML-B3	Pratique du Kaizen : mise en œuvre d'une culture d'amélioration continue	3 jours
PML-B4	Excellence opérationnelle : faites évoluer votre management par l'optimisation des performances en productivité, qualité et coût	3 jours
PML-B5	Les 5S : améliorer l'efficacité de l'environnement de travail	2 jours
PML-B6	Lean manufacturing : maîtriser les outils du Lean en industrie et optimiser sa productivité	3 jours
PML-B7	Lean Office : déployez une démarche Lean Service efficace	3 jours
PML-B8	Lean six sigma : enjeux et étapes d'une démarche d'amélioration stratégique	2 jours

Gestion et management

Gestion comptable

Comptabilité financière

GCP-A1	États financiers OHADA comptes individuels : principes, méthodes et processus d'élaboration	3 jours
GCP-A2	Analyser et interpréter les états financiers du Système Comptable OHADA	2 jours
GCP-A3	Organiser et réaliser les travaux d'arrêtés des comptes	3 jours
GCP-A4	Comptabilité des immobilisations : maîtriser le traitement comptable et fiscal des immobilisations et leurs incidences dans les états financiers	4 jours
GCP-A5	Maîtriser la tenue du journal de caisse et les techniques de contrôle de caisse	2 jours
GCP-A6	Maîtriser les écritures courantes et leur contrôle : prendre en charge les travaux comptables quotidiens	5 jours
GCP-A7	Maîtriser le traitement et le contrôle comptable des stocks	2 jours

Consolidation des comptes – comptabilité des groupes

GCP-B1	États financiers consolidés OHADA: principes, méthodes et processus d'élaboration	5 jours
GCP-B2	Processus de consolidation dans le système comptable OHADA	3 jours
GCP-B3	Retraitement de consolidation dans le système comptable OHADA	2 jours
GCP-B4	Consolidation des comptes : traitement des opérations réalisées entre les sociétés d'un groupe	3 jours
GCP-B5	Consolidation des comptes : conversion des comptes d'entreprises étrangères	2 jours

Normalisation comptable internationale

GCP-C1	Montage des états financiers en norme IFRS : normes comptables et écritures de retraitement	5 jours
GCP-C2	Normes comptables IFRS : maîtriser l'essentiel des normes comptables internationales	3 jours
GCP-C3	Analyse financière des comptes consolidés et normes IFRS : spécificités de l'analyse des comptes consolidés	3 jours

Difficultés comptables et fiscales

GCP-D1	Les problèmes comptables et fiscaux liés aux charges de personnel	2 jours
GCP-D2	Traitement des problèmes comptables liés au traitement fiscal de la TVA	3 jours
GCP-D3	Traitement des problèmes comptables et fiscaux liés aux immobilisations	2 jours
GCP-D4	Problématique du traitement comptable et fiscal aux opérations de portefeuilles	2 jours
GCP-D5	Traitement des difficultés comptables et fiscales relatives à l'impôt sur le bénéfice	2 jours

Comptabilité spéciale

GCP-E1	Comptabilité des entreprises agricoles : appliquer le système comptable OHADA aux spécificités des entreprises du secteur agricole	3 jours
GCP-E2	Comptabilité spécifique : appliquer le système comptable OHADA aux spécificités des entreprises du secteur du transport aérien	3 jours
GCP-E3	Comptabilité des entreprises pétrolières : appliquer le système comptable OHADA aux spécificités des entreprises du secteur pétrolier	3 jours

Gestion et management

Audit et contrôle de gestion

Contrôle de gestion

ACG-A1	Initiation aux méthodes et outils du contrôle de gestion : mettre en œuvre une méthodologie adaptée et les principaux outils du contrôleur de gestion	4 jours
ACG-A2	Calcul des coûts de revient et évaluation de la performance de son activité : mettre en place une comptabilité analytique et des méthodes de calcul des coûts adaptés aux objectifs de pilotage de son entreprise	2 jours
ACG-A3	Élaborer le plan stratégique de l'entreprise et suivre sa mise en œuvre	3 jours
ACG-A4	Tableaux de bord et indicateurs de performance : conception, méthodologie et outils pour piloter l'activité de l'entreprise	3 jours
ACG-A5	Élaboration et suivi budgétaire : méthodologie d'élaboration, contrôle et pilotage d'un budget	4 jours
ACG-A6	Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes, outils et techniques de pilotage	2 jours
ACG-A7	Maîtriser le contrôle de gestion sociale et son suivi budgétaire	3 jours
ACG-A8	Élaborer un reporting financier pertinent et efficace	3 jours
ACG-A9	Rédiger le rapport annuel de gestion de l'entreprise	3 jours
ACG-A10	Gestion de la trésorerie et optimiser les frais financiers	3 jours
ACG-A11	Comptabilité de gestion : mettre en œuvre la comptabilité de gestion par activité	3 jours

Audit financier & gestion des risques

ACG-B1	Préparer et gérer les missions du commissaire aux comptes dans le système comptable OHADA	2 jours
ACG-B2	Audit interne : détecter les risques de fraudes internes et organiser sa prévention	3 jours
ACG-B3	Élaboration des rapports de mission d'investigation de fraudes	3 jours
ACG-B4	Conduire un audit comptable et financier : assurer la qualité et la performance de la fonction comptable	3 jours
ACG-B5	Mise en œuvre des techniques et les outils de l'audit financier permettant d'évaluer la conformité de l'information comptable et financière	3 jours
ACG-B6	Auditer la fonction et le cycle des achats	2 jours
ACG-B7	Auditer la fonction et le cycle des ventes	2 jours
ACG-B8	Auditer la fonction et le cycle de la paie	2 jours
ACG-B9	Conduire un audit des risques : réaliser une cartographie des risques permettant d'élaborer un plan de gestion des risques	4 jours
ACG-B10	Le Risk Management : méthodologie de diagnostic des risques sur les processus (de l'identification des risques à leur traitement)	2 jours
ACG-B11	Risk management : approche globale et outils	3 jours
ACG-B12	Crédit scoring : mettre en place une méthode d'évaluation des risques quantifiables, hiérarchisée et adaptée au profil de la clientèle	3 jours

Gestion et management

Fiscalité

Fiscalité des entreprises

FIS-A1	Actualité fiscale : décryptage, nouveautés et enjeux de la Loi de Finances 2026 du Cameroun - impact sur le contribuable	1 jour
FIS-A2	Montage de la DSF : maîtriser le montage et la revue fiscale de la Déclaration Statistique et Fiscale	3 jours
FIS-A3	Maîtriser l'analyse des comptes d'impôts présentés aux états financiers OHADA	3 jours
FIS-A4	Paie et fiscalité RH : maîtriser le traitement fiscal, social et comptable des salaires	4 jours
FIS-A5	Maîtriser le cadre juridique et fiscal de l'investissement	2 jours
FIS-A6	Maîtriser l'essentiel du droit fiscal camerounais	3 jours
FIS-A7	Maîtriser le traitement comptable, fiscal et social des indemnités de fin de carrière	2 jours

Fiscalité spécifique

FIS-B1	Fiscalité spécifique des produits pétroliers	3 jours
FIS-B2	Fiscalité spécifique des produits forestiers	3 jours
FIS-B3	Fiscalité spécifique des produits miniers	3 jours
FIS-B4	Maîtriser l'essentiel de la fiscalité internationale	4 jours

Audit & contrôle fiscal

FIS-C1	Faire face au contrôle général de comptabilité des entreprises par la Direction des impôts	3 jours
FIS-C2	Audit fiscal : pratique de l'audit fiscal et maîtrise du risque fiscal	3 jours
FIS-C3	Contrôles et contentieux fiscaux : anticiper un contrôle, prévenir et gérer les contrôles fiscaux	3 jours
FIS-C4	Audit et optimisation de la paie : maîtriser les techniques d'optimisation (réduction) des charges de personnel tout en respectant les règles fiscales et sociales	3 jours
FIS-C5	Audit des déclarations fiscales de l'entreprise : contrôler les déclarations fiscales pour s'assurer de la compliance fiscale de l'entreprise	3 jours
FIS-C6	Cartographie des risques fiscaux en IS : gérer les prises de positions fiscales de l'entreprise en identifiant, évaluant et chiffrant les risques fiscaux	2 jours
FIS-C7	Cartographie des risques TVA : identifier les foyers de redressement pour les neutraliser	2 jours

Fiscalité de restructuration – fiscalité des groupes

FIS-D1	Les opérations de restructuration de l'entreprise : aspects juridiques, comptables et fiscaux	3 jours
FIS-D2	Maîtriser les implications comptables et fiscales des prix de transfert	3 jours
FIS-D3	Fusions, scissions et apports partiels d'actifs : technique juridique et fiscale: réaliser les opérations de restructuration	3 jours
FIS-D4	Acquisition et cession d'entreprise : sécuriser les opérations de croissance externe	2 jours
FIS-D5	Groupes de sociétés : technique juridique et fiscale : auditer les risques dans les groupes de sociétés	2 jours

Gestion et management

Finance d'entreprise

Analyse financière d'entreprise

GFE-A1	Optimisation du BFR : réaliser un audit adapté au poste clients pour améliorer le besoin en fond de roulement	2 jours
GFE-A2	Piloter la performance d'un centre de profit : budgets - tableaux de bord - coût de revient - rentabilité	2 jours
GFE-A3	Élaboration d'un plan de financement	3 jours
GFE-A4	Finance pour non-financiers niveau 1: interpréter les documents comptables et financiers	3 jours
GFE-A5	Finance pour non-financiers niveau 2: intégrer la logique financière de l'entreprise dans la prise de décision	3 jours
GFE-A6	Calcul et interprétation des ratios	2 jours
GFE-A7	Analyse financière : apprécier la santé financière d'une entreprise	2 jours
GFE-A8	Analyse des risques d'exploitation, financiers et de faillite	3 jours
GFE-A9	Analyse financière du tableau de flux de trésorerie	2 jours
GFE-A10	La gestion du fonds de roulement	2 jours

Gestion de la trésorerie

GFE-B1	Gérer la trésorerie : des prévisions à la gestion quotidienne de la trésorerie	3 jours
GFE-B2	Finance d'entreprise: organiser une trésorerie de groupe	3 jours
GFE-B3	Optimiser ses placements de trésorerie : choisir et gérer les excédents de trésorerie	1 jour

Ingénierie financière

GFE-C1	Évaluation financière d'une entreprise : maîtriser les méthodes d'évaluation	3 jours
GFE-C2	Maîtriser le processus des fusions-acquisitions : coordonner les étapes et les documents clés	3 jours
GFE-C3	Maîtriser les opérations de haut de bilan : les techniques de l'ingénierie financière	3 jours
GFE-C4	Ingénierie financière des opérations sur capitaux propres	2 jours
GFE-C5	Diagnostic financier : analyser les états financiers pour optimiser ses décisions d'investissement	3 jours
GFE-C6	Ingénierie financière : techniques d'appel de fonds	2 jours

Gestion financière internationale

GFE-D1	Traitement des opérations de paiement à l'international	2 jours
GFE-D2	Traitement des opérations de financement à l'international	2 jours
GFE-D3	Les cautions et garanties internationales	2 jours
GFE-D4	Les opérations de gestion de risque de change	2 jours
GFE-D5	Gestion du risque de taux d'intérêt sur les emprunts et les placements en devises étrangères	2 jours

Gestion et management

Juridique et marchés publics

Droit des affaires

JMP-A1	L'essentiel du droit des affaires pour non-juristes	3 jours
JMP-A2	Saisies de créances : saisie-attribution - cession des rémunérations en droit OHADA	3 jours
JMP-A3	Maîtriser l'essentiel du droit commercial dans l'espace OHADA	3 jours
JMP-A4	Secrétariat juridique : maîtriser les outils opérationnels pour le suivi juridique et la sécurisation des actes juridiques d'entreprise	3 jours
JMP-A5	Maîtriser le cadre juridique de la formation des contrats d'entreprise	2 jours
JMP-A6	Pratique et contentieux des contrats publics d'affaires : régime juridique, marchés publics, délégations de service public, partenariats public-privé, immunités d'exécution…	3 jours
JMP-A7	Connaître les responsabilités managériales, civiles et pénales des dirigeants sociaux de l'entreprise	2 jours
JMP-A8	Maîtriser le cadre juridique de l'exécution des contrats d'entreprise	2 jours
JMP-A9	Le nouveau management public et la production des résultats en entreprise	2 jours
JMP-A10	Le contrôle de l'exécution des obligations du cahier de charge en milieu professionnel	2 jours
JMP-A11	Les modèles bureaucratiques et le nouveau management public en entreprise	2 jours
JMP-A12	Les sûretés personnelles : maîtriser le cadre juridique du cautionnement et son utilisation comme garantie des engagements commerciaux et du crédit	3 jours
JMP-A13	Concurrence déloyale : comment se défendre ?	2 jours
JMP-A14	Procédures collectives : maîtriser le droit des entreprises en difficulté et la loi de sauvegarde	3 jours

Droit du travail

JMP-B1	Le temps de travail et ses implications en entreprise	1 jour
JMP-B2	Gestion des accidents de travail	2 jours
JMP-B3	Les modalités de résiliation d'un contrat de travail	2 jours
JMP-B4	Le contentieux judiciaire et l'exécution du contrat de travail	2 jours

Marchés publics

JMP-C1	Négociation dans les marchés publics : maîtriser le cadre juridique	2 jours
JMP-C2	Passation des marchés publics : maîtriser les phases du processus d'achat	3 jours
JMP-C3	Perfectionnement en marchés publics : maîtriser l'exécution des marchés	2 jours
JMP-C4	Marchés publics : maîtriser le code de la commande publique	2 jours
JMP-C5	Exécution contractuelle et financière d'un marché public : limiter les litiges et les imprévus	2 jours
JMP-C6	Rédaction de cahiers des charges des marchés publics : maîtriser la procédure de réponse	2 jours

Gestion et management

Banque et assurance

Banque & microfinance

BQA-A1	Maîtriser les opérations sur les comptes bancaires	3 jours
BQA-A2	Gestion des opérations internationales dans la banque	3 jours
BQA-A3	Analyse et prise de décision d'octroi de crédit : améliorer la performance pour une gestion performante et innovante	3 jours
BQA-A4	Organisation comptable dans les EMF	3 jours
BQA-A5	Le banquier face aux entreprises en difficulté : maîtriser les procédures collectives et leurs incidences pratiques sur ses parties prenantes	3 jours
BQA-A6	Maîtriser le droit bancaire et EMF	3 jours
BQA-A7	Marketing bancaire : techniques de vente et de négociation des produits bancaires	3 jours
BQA-A8	Les opérations interagences	2 jours
BQA-A9	Gestion d'un portefeuille client	3 jours
BQA-A10	Techniques efficaces de recouvrement des créances (crédit)	4 jours
BQA-A11	Pratique de l'audit interne dans les banques et établissements financiers	4 jours
BQA-A12	Audit comptable des établissements de crédit	3 jours
BQA-A13	Comptabilisation des instruments financiers en IFRS 9	3 jours
BQA-A14	Comptabilité bancaire : comptabilisation des opérations classiques	3 jours
BQA-A15	Comptabilité bancaire : comptabilité des opérations de marché	3 jours
BQA-A16	Comptabilité bancaire : comptabilité des opérations en devise	3 jours
BQA-A17	Comptabilité bancaire : consolidation des comptes	4 jours
BQA-A18	Élaboration et interprétation du tableau de flux de trésorerie	4 jours

Assurances

BQA-B1	Comprendre les mécanismes de fonctionnement de l'opération d'assurance	2 jours
BQA-B2	Maîtriser les étapes de la conception d'un produit d'assurance	2 jours
BQA-B3	Contrôle des pratiques commerciales en assurance	2 jours
BQA-B4	Fonction conformité dans l'assurance	1 jour
BQA-B5	Traitement des réclamations en assurance	1 jour
BQA-B6	Recouvrement des primes impayées : apprécier et mettre en œuvre une stratégie contentieuse	2 jours
BQA-B7	Procédure judiciaire dans la gestion des sinistres : organisation, procédures civiles et pénales au Cameroun	3 jours
BQA-B8	Responsabilité sociétale des acteurs de l'assurance	2 jours

Gestion et management

Supply chain, opérations douanières et transport

Gestion entrepôts et magasins de stockage

GLT-A1	Gérer et organiser efficacement un magasin de stockage	3 jours
GLT-A2	Techniques de gestion et optimisation des entrepôts	2 jours
GLT-A3	Techniques d'inventaires et fiabilisation des stocks	2 jours
GLT-A4	Stratégies de stockage et techniques d'implantation	2 jours
GLT-A5	Lean appliqué à la logistique : les meilleures pratiques du Lean à l'entrepôt	3 jours

Logistique – supply chain

GLT-B1	Maîtriser la logistique maritime	3 jours
GLT-B2	Optimiser les circuits logistiques internes	2 jours
GLT-B3	Maîtriser la planification et la gestion des flux	4 jours
GLT-B4	Optimiser la Supply Chain et réduire les coûts logistiques	2 jours
GLT-B5	Ordonnancement et planification d'atelier : les fondamentaux de la gestion de production	3 jours

Gestion des stocks et approvisionnements

GLT-C1	Pratique de la gestion des stocks	3 jours
GLT-C2	Responsable approvisionnement : améliorer la performance de sa mission au service du client	5 jours
GLT-C3	Produits nouveaux : méthodes et outils de positionnement d'un stock de départ	2 jours
GLT-C4	Produits périssables : optimisation des approvisionnements et des stocks	2 jours
GLT-C5	Approvisionneurs : optimisez les relations avec vos fournisseurs	2 jours

Transport

GLT-D1	Maîtriser la réglementation nationale et internationale des transports	3 jours
GLT-D2	Les fondamentaux du responsable d'exploitation transport	3 jours
GLT-D3	Savoir organiser ses transports internationaux	3 jours
GLT-D4	Maîtriser l'assurance transport maritime sur facultés - de la souscription du contrat à la gestion des sinistres	2 jours
GLT-D5	Le transport maritime international : les fondamentaux	2 jours

Opérations douanières – commerce international

DTM-A1	Transit communautaire : maîtriser les procédures d'expédition en zone CEMAC	3 jours
DTM-A2	Comprendre et maîtriser la valeur en douane	2 jours
DTM-A3	Procédure d'enlèvement des marchandises au PAK (Port autonome de Kribi)	5 jours
DTM-A4	Export: maîtrise des procédures d'exportation de marchandises	5 jours
DTM-A5	Dédouanement sous les régimes de droits communs dans CAMCIS	5 jours
DTM-A6	Procédure de dédouanement et suivi des cargaisons dans CAMCIS	5 jours
DTM-A7	Risques export et litiges internationaux	2 jours

Gestion et management

Qualité, hygiène, sécurité et environnement

Management de la qualité

QHS-A1	Audit interne de la qualité suivant le référentiel ISO 9001	3 jours
QHS-A2	Animer un groupe de résolution de problèmes : outils de la qualité et méthode 8D	2 jours
QHS-A3	Démarche qualité : indicateurs et tableaux de bord	2 jours
QHS-A4	Piloter le système de management intégré QSSE (qualité - santé - sécurité - environnement)	3 jours
QHS-A5	Préparation et animation d'une revue de direction	3 jours
QHS-A6	Responsable qualité : les outils et méthodes incontournables pour manager un SMQ	3 jours
QHS-A7	Piloter les processus : outils et méthodes pour améliorer son processus	2 jours
QHS-A8	Conduire ses audits qualité internes, cibler l'efficacité des processus	2 jours
QHS-A9	Contrôle qualité et gestion efficace des non-conformités	3 jours
QHS-A10	Audit d'un système intégré QHSE	2 jours
QHS-A11	Toute la fonction QHSE : rôles, responsabilités, outils et méthode	2 jours

Santé, sécurité et qualité de vie au travail

QHS-B1	Animation de la démarche santé sécurité au travail au quotidien	2 jours
QHS-B2	Service RH : détecter et réguler les situations sensibles - burn-out, harcèlement, absences, conflits... Quels outils et quelle posture pour y faire face ?	2 jours
QHS-B3	Santé et sécurité au travail : sécuriser ses pratiques et concevoir une démarche de prévention	2 jours
QHS-B4	Manager la sécurité au travail : démarche et outils pour un management "sécurité" efficace	2 jours
QHS-B5	Construire sa démarche qualité de vie et conditions de travail (QVCT) : outils et méthode pour une amélioration continue des conditions de travail	2 jours
QHS-B6	Manager le bien-être dans son équipe : concilier performance et qualité de vie au travail	2 jours
QHS-B7	Démarche RSE : fondamentaux et engagement des collaborateurs - motiver et impliquer les collaborateurs grâce à une politique RSE dynamique	2 jours
QHS-B8	Fonctionnement du CHST (Comité hygiène santé au travail)	2 jours
QHS-B9	Construire et déployer une culture HSE en entreprise	2 jours
QHS-B10	Management de la santé-sécurité au travail : la norme ISO 45001	2 jours
QHS-B11	Hygiène et sécurité au travail	2 jours

Sécurité incendie

QHS-C1	Gestion des situations d'urgence, élaboration des POI (Plan d'opération interne)	2 jours
QHS-C2	Sécurité incendie en ERP : maîtriser la réglementation incendie spécifique aux établissements recevant du public	2 jours
QHS-C3	Manipulation des extincteurs : manipuler un appareil de lutte contre l'incendie	1 jour
QHS-C4	Évacuation incendie, guide-file et serre-file : appréhender les conditions d'évacuation d'un établissement	1 jour
QHS-C5	Premiers secours et incendie : maîtriser les premiers gestes du secourisme	1 jour
QHS-C6	SSI : assurer l'exploitation d'un système de sécurité incendie	1 jour
QHS-C7	Règles d'installation et de vérification d'un système de sécurité incendie (SSI)	2 jours
QHS-C8	Conception architecturale et réglementation incendie	1 jour

QHS-C9	Réglementation incendie dans les ERP de 5e catégorie	1 jour
QHS-C10	Premier témoin incendie - formation initiale	1 jour

Prévention des risques professionnels

QHS-D1	Document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) : identifier les risques pour la santé physique et mentale dans sa démarche de prévention	2 jours
QHS-D2	Sécurité basée sur le comportement (Behavioral Based Safety)	3 jours
QHS-D3	Travail en hauteur : prévenir les risques en cas de travaux en hauteur	2 jours
QHS-D4	Analyse des causes profondes d'accidents (Accident investigation and root causes)	2 jours
QHS-D5	Réalisation d'un diagnostic HSE, inspection HSE dans une entreprise	2 jours
QHS-D6	Accueil des personnes en situation de handicap dans les ERP	1 jour
QHS-D7	Coordination SPS et/ou du plan de prévention sur les chantiers en site occupé	2 jours
QHS-D8	Évaluation et prévention des risques professionnels	2 jours
QHS-D9	Cartographiez les risques de votre activité selon la norme ISO 31000	2 jours
QHS-D10	Métrologie : maîtriser les outils de mesure et la gestion des risques	2 jours

Outils QHSE

QHS-E1	Élaborer son plan de continuité d'activité selon la norme ISO 22301	1 jour
QHS-E2	Pratiquer l'audit santé-sécurité au travail	2 jours
QHS-E3	Tableaux de bord QSE : pilotez efficacement vos processus qualité, sécurité et environnement	2 jours
QHS-E4	Méthodes et outils à la mise en place d'un audit de système de management de la qualité et/ou hygiène-sécurité et/ou environnement	4 jours

Gestion et management

Assistance de direction et archivage

Gestion de l'archivage

SAD-A1	Maîtriser les archives de son organisation	3 jours
SAD-A2	Gestion des archives hospitalières	3 jours
SAD-A3	Gestion des archives bancaires et des microfinances	3 jours
SAD-A4	Construction et aménagement des magasins d'archives	3 jours
SAD-A5	Gestion des magasins d'archives	3 jours
SAD-A6	Élaboration des outils de gestion des archives	2 jours
SAD-A7	La gestion des documents dans les bureaux	2 jours
SAD-A8	Archivage numérique : gestion électronique des documents	2 jours
SAD-A9	Audit des systèmes d'archivage - Comment faire un état des lieux ?	3 jours
SAD-A10	Déménagement des archives	2 jours

Assistance de direction

SAD-B1	Organisation du travail administratif	3 jours
SAD-B2	Rédaction administrative : développer ses compétences en rédaction professionnelle	2 jours
SAD-B3	Organisation personnelle au bureau et gestion d'un agenda	2 jours
SAD-B4	Assistante : collaborer efficacement avec son manager	2 jours
SAD-B5	Gestion du temps : optimiser son organisation, gérer ses priorités et maîtriser sa charge de travail	2 jours
SAD-B6	Accueil et relation client en entreprise	2 jours
SAD-B7	Assistant(e) de plusieurs managers : travailler en synergie pour gagner en efficacité	2 jours
SAD-B8	Devenir assistant manager	2 jours
SAD-B9	Assistante de direction, manager une équipe	2 jours
SAD-B10	Assistante RH : maîtriser l'essentiel de la gestion des RH	3 jours
SAD-B11	Assistant communication : les clés de la communication d'entreprise	3 jours
SAD-B12	Gestion de la trésorerie pour Assistant(e) de direction	3 jours
SAD-B13	Organiser avec succès un événement professionnel	2 jours

Gestion et management

Marketing et marketing digital

Marketing – commerce – vente

MKT-A1	Négociation commerciale : argumenter pour convaincre	2 jours
MKT-A2	Réussir dans sa fonction commerciale	2 jours
MKT-A3	Évaluer l'efficacité de vos actions de marketing et communication : optimiser son budget de communication	3 jours
MKT-A4	Comment prospecter et gagner de nouveaux clients	2 jours
MKT-A5	Vendre et négocier à distance : les clés de la réussite	2 jours
MKT-A6	Développer sa stratégie commerciale à l'ère du multicanal	2 jours
MKT-A7	Veille marketing et concurrentielle : anticiper la demande des clients et les stratégies concurrentielles	3 jours
MKT-A8	Bâtir son plan marketing : définir une stratégie marketing et commerciale efficace	3 jours
MKT-A9	Développer et gérer son portefeuille client	2 jours
MKT-A10	Élaborer une stratégie marketing : intégrer une culture client dans la stratégie de l'entreprise	2 jours
MKT-A11	Rédaction d'une proposition commerciale efficace	2 jours
MKT-A12	Appel d'offres : répondre - négocier - traiter	2 jours
MKT-A13	Chef de produit : développer, gérer et rendre profitables ses produits et ses marques	5 jours
MKT-A14	Marketing de l'innovation : créer de nouveaux produits et services	2 jours
MKT-A15	Piloter efficacement les études marketing	3 jours

Marketing digital

MKT-B1	Social selling : exploiter les réseaux sociaux pour gagner de nouveaux clients	2 jours
MKT-B2	Réseaux sociaux : stratégie de communication sur les médias sociaux	3 jours
MKT-B3	Concevoir sa newsletter : créer une lettre d'information diffusée par e-mailing	2 jours
MKT-B4	Réussir ses campagnes emailing : formation pratique de conception de campagnes d'emails	2 jours
MKT-B5	Publicité sur le Web et les réseaux sociaux : SEA, Display, Social Ads, Retargeting : renforcer sa visibilité et attirer de nouveaux clients	3 jours
MKT-B6	Réussir son e-commerce : doper le trafic et la performance des ventes en ligne	3 jours
MKT-B7	Déployer ses campagnes publicitaires sur les réseaux sociaux : Twitter, Instagram, Pinterest…	2 jours
MKT-B8	Google Analytics : améliorer le trafic de votre site web	2 jours
MKT-B9	Élaborer une stratégie d'inbound marketing : Digital Brand Content, le contenu au service de la marque	2 jours
MKT-B10	Les clés du marketing digital : maîtriser les fondamentaux du webmarketing	3 jours

Bureautique et numérique

Pack Microsoft Office

Power BI

OFI-A1	Power BI : analyse de données et conception des tableaux de bord	3 jours
OFI-A2	Power BI : perfectionnement	3 jours
OFI-A3	Power BI Service, administration : partage online, administration, sécurité	3 jours
OFI-A4	BI Microsoft, les outils Excel pour l'analyse de données	3 jours

MS Excel

OFI-B1	Excel 2010 / 2013 / 2016 : les bases - tableaux, graphiques et calculs fondamentaux	2 jours
OFI-B2	Excel 2010 / 2013 / 2016 - graphiques avancés	2 jours
OFI-B3	Excel 2010 / 2013 / 2016 - exploitation de données et TCD (tableaux croisés dynamiques)	2 jours
OFI-B4	Excel 2010 / 2013 / 2016 - calculs avancés et statistiques	2 jours

MS Excel VBA et macros

OFI-C1	Excel VBA - niveau débutant / intermédiaire	3 jours
OFI-C2	Excel VBA - développement d'applications	3 jours
OFI-C3	Excel Macros et VBA - niveau débutant / intermédiaire	2 jours
OFI-C4	VBA sous Excel et perfectionnement Macros	2 jours

MS Word

OFI-D1	Word 2010 / 2013 / 2016 : les bases - création et mise en page de documents	2 jours
OFI-D2	Word 2010 / 2013 / 2016 : fonctions avancées - documents longs et publipostages	2 jours
OFI-D3	Word perfectionnement 2010 / 2013 / 2016	2 jours
OFI-D4	Office - Travailler plus efficacement avec Outlook, Word, Excel et PowerPoint	3 jours

MS PowerPoint

OFI-E1	PowerPoint initiation 2010 / 2013 / 2016 - niveau 1	2 jours
OFI-E2	PowerPoint perfectionnement 2010 / 2013 / 2016 - niveau 2	2 jours
OFI-E3	Présentation PowerPoint, soigner son intervention	1 jour
OFI-E4	Réaliser des supports convaincants sur PowerPoint	1 jour

MS Access

OFI-F1	Access - Conception d'une base de données	2 jours
OFI-F2	Access - Utiliser les requêtes pour consulter et modifier vos données	1 jour
OFI-F3	Access - Création de formulaires et d'états	1 jour
OFI-F4	Office VBA - Développer des applications	5 jours

Bureautique et numérique

Technologies de l'information

Système Windows – Linux

ITG-A1	SQL Server 2016 : administrer une infrastructure de base de données	5 jours
ITG-A2	Windows 10 : installer, configurer et protéger des postes de travail	5 jours
ITG-A3	UNIX-Linux : programmation Shell	3 jours
ITG-A4	Windows Server 2019 : administration	5 jours
ITG-A5	Microsoft Azure : administration	5 jours

Réseau & télécommunication

ITG-B1	Technologies et pratique des réseaux locaux TCP/IP : installer, configurer, interconnecter	5 jours
ITG-B2	TCP/IP : mettre en œuvre les technologies et services IP	3 jours
ITG-B3	Voix et téléphonie sur IP	3 jours
ITG-B4	Implémentation et planification de Microsoft Skype for Business 2015/2019	5 jours

IT gouvernance, architecture et urbanisation

ITG-C1	Les enjeux de l'entreprise numérique et de la transformation digitale	2 jours
ITG-C2	Mise en œuvre de solutions Data Science	4 jours
ITG-C3	Urbanisation du système d'information	3 jours
ITG-C4	ITIL 4 Foundation : gestion des services informatiques	3 jours
ITG-C5	Concevoir une architecture urbanisée : WebServices, MicroServices et API	3 jours

Gestion des projets informatiques

ITG-D1	Acquérir une culture informatique pour mieux collaborer : les fondamentaux des métiers de la DSI	2 jours
ITG-D2	Manager un projet informatique : les méthodes clés pour réussir vos projets	3 jours
ITG-D3	Chef de projet digital : piloter et manager efficacement un projet web, mobile, objet connecté…	5 jours
ITG-D4	Conduire un projet avec les méthodes agiles	3 jours
ITG-D5	Piloter la sous-traitance d'un projet informatique	5 jours

Sécurité informatique

ITG-E1	Cybersécurité réseaux/Internet : protection du SI et des communications d'entreprise	3 jours
ITG-E2	Cybersécurité : solutions techniques et architectures	3 jours
ITG-E3	Sécurité informatique - outils d'attaque, outils de détection et contre-mesures aux attaques	5 jours
ITG-E4	Sécurité des applications web et mesures de protection	3 jours
ITG-E5	Sécurité informatique - techniques de hacking et contre-mesures basées sur CEH V10	5 jours

Développement des applications & web

ITG-F1	Programmation avec Python initiation + perfectionnement	5 jours
ITG-F2	Langage C : Linux/Unix, développement système	4 jours
ITG-F3	Programmation C++	5 jours
ITG-F4	Développement web : maîtrise des bases (HTML5, CSS3 et JavaScript)	2 jours

ITG-F5	Programmation web : administration web : WordPress, cPanel, FTP	5 jours
ITG-F6	Android : développement mobile sous Android	5 jours

Technique et industrie

Instrumentation et régulation

Introduction aux boucles de régulation

IRI-A1	Constitution d'une chaîne de mesure et de régulation	3 jours
IRI-A2	Désignation et rôle des instruments	3 jours
IRI-A3	Les signaux et symboles en instrumentation	3 jours
IRI-A4	Symbolisation P&ID et lecture de schémas	3 jours

Instrumentation

IRI-B1	Tuyauterie / isométrie – raccordement, conception et montage en instrumentation	4 jours
IRI-B2	Lecture schéma PID (Process Implanting & Diagram) / plan PI&D	2 jours
IRI-B3	Principales techniques de mesure de pression, niveau, débit et température	4 jours
IRI-B4	Chaîne de mesure (capteur, convertisseur, récepteur)	4 jours
IRI-B5	Vannes de régulation et positionneurs de vannes	4 jours

Métrologie

IRI-C1	Initiation à la métrologie	2 jours
IRI-C2	Méthodes d'optimisation des périodicités d'étalonnages et surveillances	3 jours
IRI-C3	Propagation des erreurs : les produits, les quotients, les sommes, les différences	4 jours
IRI-C4	Chaîne de mesure : ses caractéristiques	2 jours

Régulation

IRI-D1	Techniques de réglage des régulateurs – PID	5 jours
IRI-D2	Lecture et analyse de plans en régulation	3 jours
IRI-D3	Mesure en régulation / métrologie	3 jours
IRI-D4	Comportement des procédés industriels	2 jours
IRI-D5	Présentation du régulateur P, I et D	3 jours
IRI-D6	Notions de réglages d'une boucle de régulation	3 jours
IRI-D7	Boucle cascade, Split-range, override, rapport	3 jours

Maintenance et instrumentation

IRI-E1	Présentation et démonstration de matériels de mesure	2 jours
IRI-E2	Principales pannes en instrumentation et techniques d'approche	3 jours
IRI-E3	Réalisation, câblage et mise au point d'une boucle de régulation	3 jours

Technique et industrie

Dessin industriel : DAO, CAO et PAO

Autodesk – SolidWorks / Revit / Inventor

DAO-A1	Inventor Pro / Autodesk	4 jours
DAO-A2	Revit Architecture - initiation / Autodesk	4 jours
DAO-A3	Revit Architecture - perfectionnement / Autodesk	4 jours
DAO-A4	SolidWorks volumique	4 jours
DAO-A5	SolidWorks surfacique	4 jours
DAO-A6	SolidWorks Routing	4 jours

AutoCAD

DAO-B1	Maîtriser AutoCAD Electrical	4 jours
DAO-B2	AutoCAD - Niveau 1 réussir plans et dessins avec AutoCAD 2D	3 jours
DAO-B3	AutoCAD perfectionnement - Fonctionnalités avancées 2D	2 jours
DAO-B4	AutoCAD - Fonctionnalités et projets 3D	5 jours
DAO-B5	AutoCAD - Perfectionnement projets 3D	3 jours

Plans et objets 3D

DAO-C1	AutoCAD 3D rendu – architecture, engineering & construction	5 jours
DAO-C2	AutoCAD 3D rendu – mécanique & industriel	5 jours
DAO-C3	AutoCAD 3D rendu – electrical schematic design	5 jours
DAO-C4	AutoCAD MAP 3D	5 jours

BIM – Building information modeling

DAO-D1	BIM - Initiation à Autodesk Revit Architecture	5 jours
DAO-D2	BIM - Modéliser l'aménagement avec Autodesk Revit Structure	5 jours
DAO-D3	BIM - Initiation à Autodesk Revit MEP	5 jours
DAO-D4	BIM - Utiliser Autodesk Infraworks pour modéliser les données d'infrastructures	2 jours

Modélisation et impression 3D

DAO-E1	SketchUp - concevoir et créer en 3D	5 jours
DAO-E2	Impression 3D - technologies de fabrication additive, numérisation 3D, workflow du fichier 3D à la fabrication	3 jours

Technique et industrie

Hydraulique

Hydraulique

HYD-A1	La sécurité hydraulique	2 jours
HYD-A2	Fondamentaux et technologie de l'hydraulique	4 jours
HYD-A3	Pratique et réglages d'équipements hydrauliques	4 jours
HYD-A4	Comprendre et lire un schéma hydraulique	4 jours
HYD-A5	Savoir entretenir et dépanner un équipement hydraulique	4 jours
HYD-A6	Étude et conception de systèmes hydrauliques	4 jours
HYD-A7	Critique et analyse de vos schémas hydrauliques	4 jours
HYD-A8	Optimisation des performances de vos équipements hydrauliques	4 jours
HYD-A9	Connectique et raccordement hydraulique	4 jours
HYD-A10	L'hydraulique proportionnelle : technologie et maintenance	3 jours
HYD-A11	Fondamentaux et technologie de la pneumatique industrielle	2 jours
HYD-A12	Maintenance d'un équipement pneumatique	4 jours
HYD-A13	Maintenance des équipements hydrauliques industriels	4 jours
HYD-A14	Les accumulateurs	3 jours
HYD-A15	Les transmissions hydrostatiques	3 jours
HYD-A16	Initiation au Bus CAN / électronique embarquée	1 jour
HYD-A17	Hybridation hydraulique : les grands principes	1 jour
HYD-A18	Technologie de batterie et BMS (Battery Management System)	3 jours
HYD-A19	Technologie des motorisations électriques et CTE (chaîne de traction électrique)	3 jours
HYD-A20	Initiation à l'hydraulique pour acheteurs	2 jours
HYD-A21	Initiation à l'hydraulique pour commerciaux	2 jours
HYD-A22	Initiation à l'hydraulique pour assistantes	2 jours
HYD-A23	Perfectionnement hydraulique pour dirigeant : consolider vos connaissances techniques afin de mieux soutenir le développement et l'innovation de votre entreprise.	3 jours

Technique et industrie

Électricité industrielle et électrotechnique

Électrotechnique

ELC-A1	Dépannage des installations électriques niveau 1	4 jours
ELC-A2	Dépannage des installations électriques niveau 2	5 jours
ELC-A3	Électricité industrielle niveau 1 : interventions électriques de base	6 jours
ELC-A4	Électricité industrielle niveau 2: intervenir sur une installation électrique industrielle	6 jours
ELC-A5	Électricité industrielle niveau 3: premières interventions en électronique, électronique de puissance et automates programmables	6 jours
ELC-A6	Exploitation des variateurs de fréquence pour moteurs asynchrones	3 jours
ELC-A7	Initiation à la motorisation électrique	3 jours
ELC-A8	Variation de vitesse des moteurs à courant continu	3 jours
ELC-A9	Variation de vitesse des moteurs asynchrones	3 jours
ELC-A10	Étude et réalisation de schémas électriques montage-câblage	6 jours
ELC-A11	Lecture de schémas et câblages d'équipements électriques	6 jours

Habilitation électrique

ELC-B1	Habilitation électrique niveau simple basse tension B0 H0 H0V	1 jour
ELC-B2	Habilitation électrique - chargé de consignation en basse tension	3 jours
ELC-B3	Formation habilitation électrique BS BE Manœuvre	3 jours
ELC-B4	Recyclage habilitation électrique BS BE manœuvre	3 jours

Dimensionnement d'un éclairage public industriel ou domestique

ELC-C1	Connaître, maîtriser et mettre en œuvre les technologies existantes en matière d'éclairage performant	1 jour
ELC-C2	Concevoir et dimensionner un éclairage performant	2 jours
ELC-C3	Organiser et réaliser la mise en œuvre	1 jour
ELC-C4	Assurer l'entretien et la maintenance de la réalisation	2 jours

Câblage des TGBT (tableau de gestion basse tension) armoires et coffret électrique

ELC-D1	Symboles de constituants TGBT	2 jours
ELC-D2	Interprétation des différents schémas	3 jours
ELC-D3	Conception des schémas	5 jours
ELC-D4	Réalisation du câblage des TGBT et coffrets électriques	3 jours

Technique et industrie

Électronique et mécanique industrielle

Mécanique industrielle

EMI-A1	Maintenance électrotechnique et mécanique industrielle / dépannage moteur	3 jours
EMI-A2	Graissage et lubrification / maintenance industrielle	1 jour
EMI-A3	Maintenance machine tournante industrielle	3 jours
EMI-A4	Air comprimé et compresseurs - Maintenance et dépannage	3 jours
EMI-A5	Technologie des pompes / diagnostic	2 jours
EMI-A6	Étude des engrenages mécaniques	3 jours
EMI-A7	Étude des systèmes de transmissions	3 jours
EMI-A8	Maintenance de dispositifs de transmissions mécaniques	3 jours
EMI-A9	Techniques du vide – pression	3 jours
EMI-A10	Maintenance moteur à courant continu	3 jours
EMI-A11	Installations compresseurs / air comprimé	3 jours

Électronique

EMI-B1	Bases en électronique de puissance	4 jours
EMI-B2	Brasage avec ou sans plomb pour l'électronique	4 jours
EMI-B3	Assemblages électroniques IPC A 610 : formation initiale	4 jours
EMI-B4	Électronique industrielle	4 jours
EMI-B5	Les transistors	5 jours
EMI-B6	Les circuits imprimés	1 jour
EMI-B7	Les composants de base : résistance, diode, Zener, LED, transistor à jonctions	2 jours
EMI-B8	Le condensateur et le régulateur de tension	2 jours
EMI-B9	Électronique dite « logique »	3 jours
EMI-B10	Les mesures en électronique	2 jours
EMI-B11	Composants électroniques niveau 1	2 jours
EMI-B12	Composants électroniques niveau 2	3 jours
EMI-B13	Découverte de l'électronique	1 jour

Technique et industrie

Froid et climatisation

Climatisation

FC-A1	Climatisation - Installation - Mise en service - Entretien – Maintenance : connaître le fonctionnement, le dimensionnement et les règles de l'art de l'installation à la maintenance	5 jours
FC-A2	Dépannage climatisation : être capable de dépanner une climatisation : fluidique, électrique	5 jours
FC-A3	Hydrocarbures R290 - R600 : hydrocarbures R290 et R600 + législation et manipulations	1 jour
FC-A4	Systèmes de climatisation et de conditionnement d'air : mesures et contrôles	3 jours

Bureau d'étude secteur de climatisation

FC-B1	Bilan thermique climatisation	2 jours
FC-B2	Sélection des unités intérieures et extérieures	2 jours
FC-B3	Dimensionnement et sélection des circuits électriques	2 jours
FC-B4	Chiffrage du projet	1 jour

Climatisation de type VRV et technology inverter | étude et maintenance

FC-C1	Formation sur les différents logiciels de dimensionnement de TRANE, DAIKIN, LG	5 jours
FC-C2	Étude du circuit frigorifique	2 jours
FC-C3	Étude des circuits électriques	2 jours
FC-C4	Simulation et déchiffrage des codes défauts	2 jours

Étude et maintenance des CTA

FC-D1	Étude du circuit frigorifique	2 jours
FC-D2	Étude des circuits électriques	3 jours
FC-D3	Simulation et déchiffrage des codes défauts	2 jours
FC-D4	Ressortir des pannes classiques	3 jours

Régulation et automatisme frigorifique

FC-E1	Étude des thermostats, pressostats, régulateurs électroniques, transducteur de pression et sondes CTP et CTN	5 jours
FC-E2	Automate programmable et extension	4 jours

Froid

FC-F1	Froid : méthodologie d'intervention sur les circuits de fluide frigorigène	4 jours
FC-F2	Production frigorifique : principes de fonctionnement, mesures et contrôles	4 jours
FC-F3	Production frigorifique : diagnostic et analyse des défaillances	4 jours
FC-F4	Conduite de l'installation frigorifique industrielle dans les règles de l'art	4 jours